

MUNKATERV

a 2014/2015-ös tanévre

Az iskolai munkatervet 2014. szeptemberán a nevelőtestület egyhangúan elfogadta.

jegyzőkönyv vezető

munkaközösség vezető

munkaközösség vezető

Az iskolaszék az intézményi tanács az őt érintett kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt.

iskolaszék képviselője

intézményi tanács képviselője

A diákönkormányzat az őt érintett kérdésekben egyetértési jogot gyakorolt.

DÖK vezet

I. A 2014/2015. tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét a 35/2014. (IV. 30.) EMMI rendelet határozza meg

A tanítási év első tanítási napja: 2014. **szeptember 1. (hétfő)** utolsó tanítási napja: 2015. **június 15. (hétfő)**.
A tanítási napok száma az általános iskolában **száznyolcvanegy nap**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában **száznyolcvan nap**.

A tanítási év első féléve **2015. január 16-ig** tart. Az iskolák **2015. január 23-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről

A tanítási szünetek

Az őszi szünet **2014. október 27-től 2014. október 31-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. **október 22. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap 2014. **november 3. (hétfő)**.

A téli szünet **2014. december 22-től 2015. január 2-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2014. **december 19. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap 2015. **január 5. (hétfő)**.

A tavaszi szünet **2015. április 2-től 2015. április 7-ig tart.** A szünet előtti utolsó tanítási nap 2015. **április 1. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap 2015. **április 8. (szerda)**.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában **öt munkanapot**, tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

A munkaszüneti napok körüli munkarend

A tanév rendjéről szóló miniszteri rendelet 5. § (7) bekezdése alapján az egyéb jogszabály által elrendelt munkanap áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebből következően a vonatkozó NGM rendelet által hivatalos munkanappá nyilvánított szombatok az iskolák számára is hivatalos tanítási napnak minősülnek, ez alól sem az ágazati, sem a foglalkoztatási jogszabályok nem adnak felmentést. Természetesen **helyi döntés alapján** lehetőség van e napokon tanítás nélküli munkanap tartására, illetve tanítási szünet elrendelésére, de utóbbi esetben csak a törvényben megszabott garanciák megtartása mellett.

Munkanap áthelyezések

2014. október 18. (szombat)	Munkanap áthelyezés – 2014. október 24.
2014. december 13. (szombat)	Munkanap áthelyezés – 2013. december 24.
2015. január 17. (szombat)	Munkanap áthelyezés – 2015. január 2.

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

9. § (1) Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 79. § (6) bekezdésében foglaltak szerint a 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával **2015. május 27-én**. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére **2014. november 21-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni a Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai **2015. június 11-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a

vizsgálatot saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A tanulók által megoldott feladatok értékelését az iskola pedagógusai egységes javítókulcs felhasználásával végzik el. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére **2014. november 21-ig**, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait **2015. június 30-ig** küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák **2014. október 10-ig** felmérik azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók **2014. október 22-ig** – a Hivatal által meghatározott módon – jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal **2014. december 5-ig** kell elvégezniük.

Az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján a 2014/2015. tanévben országos mérés, értékelés keretében gondoskodni kell a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról. A vizsgálatot az iskoláknak – az 1–4. évfolyamán tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2015. január 5. és 2015. május 27.** között kell megszervezniük.

Az általános, a középfokú iskola igazgatója az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján a 2013/2014. tanévben és a korábbi tanévekben megszervezett országos alapkészség, képesség mérésről a Hivatal által feldolgozott és közzétett tanulói és intézményi adatok alapján, feladat ellátási helyenként elemzi az intézmény pedagógiai munkáját, különös tekintettel az azonos iskolatípusok országos átlagadataival való összehasonlításra, az iskola családi háttérindexéhez mért iskolai pedagógiai teljesítményekre, az iskola pedagógiai fejlesztő munkájának hatására, és a mérési eredmények időbeni változásaira. Ennek keretében az iskola igazgatója azonosítja az intézményi pedagógiai munka erősségeit, gyengeségeit és intézményi intézkedési tervben határozza meg az intézményi pedagógiai munka eredményességének fejlesztése érdekében szükséges intézkedéseket. Az elemzést is tartalmazó intézményi **intézkedési tervet** az igazgató **2015. június 10-éig készíti el**, majd a nevelőtestület véleményének figyelembevételével **2015. június 30-ig véglegesíti és megküldi** a fenntartójának. A fenntartó rendszeresen ellenőrzi az intézményi intézkedési tervben foglaltak teljesítését.

A 2012/2013. tanévben lefolytatott országos mérés, értékelés alapján meghatározott tanulói képességi szint-határok

A tanulók képességi szintjeinek határai a standard képességpontok skáláján

(A képességi szintek határértékeire eső képességpont esetén a tanuló teljesítményét a magasabb képességi szintbe kell sorolni.)

Matematika (egységesen a 6., a 8. és a 10. évfolyamon)

- 1. alatti szint: 1168-ig
- 1. szint: 1168-1304
- 2. szint: 1304-1440
- 3. szint: 1440-1576
- 4. szint: 1576-1712
- 5. szint: 1712-1848
- 6. szint: 1848-1984
- 7. szint: 1984-től.

Szövegértés (egységesen a 6., a 8. és a 10. évfolyamon)

- 1. alatti szint: 1071-ig
- 1. szint: 1071-1211
- 2. szint: 1211-1351
- 3. szint: 1351-1491
- 4. szint: 1491-1631
- 5. szint: 1631-1771
- 6. szint: 1771-1911
- 7. szint: 1911-től.

II. Helyzetelemzés, személyi és tárgyi feltételek

A 2013/2014-es tanévben az intézményi dokumentumok szükséges módosítása megtörtént, a tantestület elfogadta. Megszerveztük az 1. 2. és 5. 6.osztályokban a 20/2012 EMMI rendelet 182/A - 182/B §-ai szerint az erkölcs tanítását. A hittan tanórán kívüli keretek között zajlik. 1. 2. 3. és 5. 6. 7. osztályokban bevezettük a mindennapos testnevelést. Első, 2. és 5.6. osztályban az új óratervek és kerettanterv bevezetése megtörtént.

Az elmúlt 3 év kompetencia mérésének eredményei fejlődő tendenciát mutatnak a szövegértés és a matematikai kompetenciákban egyaránt. A 2013-as mérésben szövegértésnél elértük az országos átlagot. A 8. osztályos matematika viszont jóval alatta marad annak.

Ezért illetve a SWOT elemzésben kimutatott gyökérproblémák miatt, úgymint:

- A szülővel való kapcsolattartás, együttműködés elégtelensége.
- Az óvoda – iskola közötti kapcsolat elégtelensége.
- A magunkra hagyottság és a sikerélmények hiánya miatti pedagógus kiégés.
- A nehéz körülmények miatt nagy a pedagógusok fluktuációja.

a fenntartó kívánságára részt veszünk a

TAMOP 3.1.4B-13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában” fejlesztési pályázatban.

Tanulókra vonatkozó legfontosabb adatok

Évfolyam / osztály	Létszám	Ebből 2 főnek számít	Számított létszám	HHH
1. évfolyam	17	1	18	10
2. évfolyam	12	0	12	4
3. évfolyam	11	0	11	7
4. évfolyam	12	0	12	6
Alsó összesen	52	1	53	27
5. évfolyam	11	1	12	3
6. évfolyam	11	1	12	6
7. évfolyam	13	0	13	10
8. évfolyam	12	1	13	5
Felső összesen	47	3	50	24
Összesen	99	4	103	51

A 8. osztályban 1 magántanulónk van. Így az intézmény összlétszáma 99 fő.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya intézményünkben 52,5%.

Személyi feltételek

Tantestületünk létszáma: 10 fő. Tanító végzettségű 6 fő, tanár végzettségű 6 fő, az alsós napközis foglalkozásokat Sztranyovszki Béla vezeti. Utazó pedagógusokkal ellátott szakok: fizika, kémia, rajz, informatika, ének, magyar nyelv és irodalom az 5. 6. osztályban. Mozgókép és médiaismeret a 8. osztályban. Teljes szakos ellátottság nem valósult meg. A technikát felső tagozaton Sztranyovszki Béla, látja el. Az SNI-s tanulókkal utazó logopédus és gyógypedagógus foglalkozik. A Taksonyi Művészeti Iskola keretein belül tanulóink zene illetve festésképzésben vesznek részt. Két munkaközösségünk van: alsós, felsős. Diákönkormányzat, 2 szakkör és diáksportkörünk működik.

Továbbképzés

3 pedagógus szeretne továbbképzésre járni a továbbképzési terv szerint. Koczúrné Kovács Mónika, Várnai Zsuzsanna, Megyeri Judit jelentkezése fenntartói jóváhagyásra vár.

TAMOP 3.1.4B-13/1-2013-0001 „Köznevelés az iskolában” keretén belül

- Kooperatív tanulási és tanítási technikák alkalmazási lehetőségei a gyakorlatban
- Egyéni bánásmód, differenciálás Képességfejlesztés az iskolában
- A kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása
- A konfliktuskezelési készség és a szociális kompetenciák fejlesztése

Továbbképzés a tantestület minden tagjának.

Tárgyi feltételek alakulása

A nyár folyamán megtörtént a mosdók tisztasági meszelése és a nagytakarítás. Illetve a helyi önkormányzat a földrengés károk enyhítése gyanánt felújította a mellékhelyiség megrepedt falait. A homlokzat egy részén javító munkákat végeztetett. A tervezett tanterem felújítások elmaradtak. TIOP pályázaton IKT eszközöket nyertünk. 2 tanterem padjainak, székeinek lecserélésére került sor. A fejlesztési pályázat keretén belül különféle, az oktató nevelő munkánkat segítő felszereléseket, eszközöket igényeltünk, melyek remélhetően a tanév folyamán megérkeznek. Kérem a kollégákat, hívják fel a gyerekek figyelmét a rend és a tisztaság megővására!

Az IKT (információs és kommunikációs technikai) eszközök megővására, tárolására, valamint a szekrények rendjére és az előző tanévekben beszerzésre került fejlesztő eszközökre és bútorokra nagy figyelmet fordítsunk! A tantermeket bezárjuk a termék és tartozékaik érdekében.

Felelős: iskolavezetés, szaktanárok, tanítók, napközis nevelők.

III. Tankötelezettségi törvény végrehajtása

A leendő első osztályosok beiratásának megfelelő előkészítése és lebonyolítása. A beiratkozáskor az óvónő feladatsort állít össze a gyerekeknek, melynek eredményéről a szülőket tájékoztatják.

Együttműködés az óvodával. A gyermekek megismerése érdekében differenciált képességvizsgálat a DIFER csomag segítségével. Igény szerint óvónők, tanítók hospitálása. Tavasszal a leendő első osztályosok látogatása az iskolában. Az óvoda iskola átmenet erősítése az IPR-ben és az intézményi fejlesztési projektben foglaltak szerint.

A tanulási képességvizsgálat minden esetben előzze meg az iskolai beiratást, mert a beíratott gyermek az óvodába vissza nem íratható! Nagy figyelmet fordítsunk a következő évben arra, hogy túlkoros, a hetedik életévét már betöltött gyermek ne maradjon az óvodában!

Felelős: Megyer Judit alsós munkaközösség-vezető, 1-2. osztályos tanítók, óvónők.

A tanulóknak 16 éves korig tart a tankötelezettség, az általános iskolába 16 éves korukig járhatnak.

A magántanulói státusz megítélésében a fenntartó szülői kérésre dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. A hátrányos helyzetű tanuló esetén, az iskola igazgatójának a döntéséhez be kell szerezni a Gyermekjóléti Szolgálat véleményét!

Felelős: igazgató, osztályfőnökök.

IV. Mulasztások

A mulasztások csökkentése, megszüntetése mindannyiunk feladata, ehhez a tanulók kötelességtudatának, munkafegyelmének, valamint a szülőkkal való szorosabb, akár napi kapcsolat erősítése szükséges.

Fokozott figyelmet fordítson minden osztályfőnök a HHH tanulók hiányzásainak csökkentésére!

A háziorvosokkal és a védőnővel történt megbeszélés alapján és a szülők hozzájárulásával a tanulóknak szerepeljen az ellenőrzőjében a Társadalom Biztosítási Azonosító Jel, mert így a bejáró tanulók is részesülhetnek ellátásban!

A törvényi változás értelmében az igazolatlanul mulasztó tanulókra külön figyelmet kell fordítani. 1 igazolatlan óra után a szülőt kiértesíteni, 2 óra után már a gyermekvédelmi szolgálatot is, 10. igazolatlan óra után az illetékes gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat (ismételt) értesítése válik esedékessé! A 30. igazolatlan óra után az általános szabálysértési hatóság és a gyermekjóléti szolgálat ismételt (harmadszori) értesítése is bekövetkezik! A 30 igazolatlan óra szabálysértésnek minősül, ezért a szabálysértési hatóság pénzbírságot ró ki a szülőre, és minden iskolai dokumentumba bekerül a következő **záradék:** „A tanuló ismételt, ... óra igazolatlan mulasztása miatt a szülő ellen szabálysértési eljárást kezdeményeztem.”

50.igazolatlan óra után a gyámhivatal ismételt értesítésére kerül sor, „haladéktalanul”!

Az illetékes gyámhivatal kötelezettsége a gyermek védelembe vételét elrendelni, és az iskoláztatási támogatás szüneteltetését kezdeményezni a kincstárnál. (Cst. 15.§)

Nem osztályozható

Ha tanuló igazolt és igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja: a 250 tanítási órát - egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 %-át, és emiatt a tanuló „teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen”. Az osztályozó vizsgát akkor lehet megtagadni, ha a tanuló „igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a 20 tanórai foglalkozást”, és az iskola az értesítési kötelezettségének eleget tett.

„Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.”

VAGYIS JAVÍTÓVIZSGÁT SEM TEHET!

Az elmondottak alkalmazása minden osztályfőnökre nézve kötelező!

A védőnő a kötelező szűréseket és az általános orvosi vizsgálatot az 1. 3. 5. 7. 8. osztályokban végzi. Lehetőség szerint elvégzi a többi osztályban is. Tetvesség vizsgálata minden osztályban rendszeresen folyik.

Az osztályfőnöki munka erősítését, a családlátogatást kell előtérbe helyezni a rendszertelenül iskolába járó és szociálisan rászoruló tanulókkal szemben, bevonva a Gyermejkölési Szolgálat vezetőjét.

A gyermekjóléti szolgálattal, a rendőrséggel, a gyámhivatallal, a körzeti orvosokkal és a védőnővel való kapcsolat erősítése nélkülözhetetlen.

Kérem az osztályfőnököket, egyeztessék az osztályukba járó HHH, HH és veszélyeztetett tanulók névsorát!

Az 1-3. évfolyamos tanuló, akinek hiányzása meghaladja a 250 órát, évet köteles ismételni!

Felelős: igazgató, osztályfőnökök.

V. Bukások számának csökkentése

- Hatékony tanítási órák, a megtanítás érdekében a tevékenykedtetés maximális kihasználása.
- A tanulók képességeit figyelembe kell venni a követelmények meghatározásakor.
- Alapkészségek, - képességek kialakítása, fejlesztése, gyakoroltatás napköziben, tanórák elején.
- Tapasztalati úton történő ismeretszerzés, Képességfejlesztő foglalkozások (kislétszámmal, elsősorban a halmozottan hátrányos tanulóknak).
- A fogalom kialakításához a meglévő szemléltető eszközök felhasználása.
- Differenciált képességfejlesztés.
- Projektoktatás, kooperatív tanulás, differenciált óraszervezés.
- A szóbeli és írásbeli számonkérés helyes arányának megválasztása.
- A hiányzások alatt kimaradt anyagrészek pótlása.
- Az újonnan érkező tanulók diagnosztizálása, megfelelő felzárkóztatása, segítése.

Felelős: tantestületünk valamennyi tagja.

VI. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

Egységes elvárás a Nemzeti Alaptanterv tanulási esélyegyenlőség segítésének tartalma. Ennek értelmében minden intézményben kötelezettség:

- Az 1-8. évfolyamokon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása, a folyamatos egyénhez igazodó fejlesztés megvalósítása.
- A szövegértés és matematikai kompetenciák fejlesztésének kiemelt kezelése.
- A tanulók tanulási nehézségeinek feltárása, problémái megoldásának segítése a nevelés-oktatás egész folyamatában.
- Adaptív tanulási eljárások alkalmazása, egyéni szükség szerinti bánásmód.
- Az adott tanulócsoporthoz tartozó egységes, ám differenciált és egyénre szabott tanulási követelmények, ellenőrzési-értékelési eljárások alkalmazása.

Lehetővé váljon, hogy az iskolai oktatás minden szakaszában, nagyobb lehetőséget kapjon az alapvető készségek, képességek fejlesztése.

Az alapozó szakasz funkciója elsősorban az iskolai tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák, képesség együttes megalapozása. Ebben a szakaszban történik az iskolai tudás és a tanítás folyamatának erőteljes tagolódása, amely megköveteli az ilyen típusú tanuláshoz szükséges és ehhez rendeződő képességnyalábok, kompetenciák célzott megalapozását.

Az iskolának értelmeznie, illetve újra definiálnia kell a szerepét, hogy támogatást adhasson növendékeinek,

illetve segítse őket abban, hogy ne legyenek kiszolgáltatottak, hogy képesek legyenek önállóan és tudatosan adekvát válaszokat keresni életproblémáik megoldásához. Ehhez elengedhetetlen, hogy az iskola tanítás-tanulásszervezési formái rugalmasabbak és adekvátabbak legyenek a tanítási tartalmakhoz, a tanulók életkori sajátosságaihoz, valamint, hogy az ismeretközvetítés-, és feldolgozás mikéntje, azaz a tanulás-tanítás módszerei, eljárásai, technikái és eszközei nagyobb teret adjanak a tanulók részvételének és önkifejezésének.

Az új Nemzeti Alaptanterv alkalmazása felmenő rendszerben folytatódik. Célja a lexikális ismeretek és a képességfejlesztő oktatás korszerű egyensúlyának megteremtése.

Szöveges értékelés az általános iskolák első évfolyamán és második évfolyam első félévére érvényesül.

Három tantárgyból való bukás esetén is a tanuló javítóvizsgát tehet. Háromnál több elégtelen osztályzat esetén évfolyamot ismételni köteles.

Célok: hazaszeretet és nemzeti öntudat erősítése,

- erkölcsi nevelés,
- helyes szocializáció és kapcsolatok
- felelősség,
- tanulás és munka
- környezettudatos magatartás,
- hagyományos értékrend

A DIFER- mérőeszközök használata

- A pedagógiai mérések szerepe a készségfejlesztésben.
- Kritériumorientált, diagnosztikus készségmérés.
- Felmérés a DIFER tesztjeivel, teljes és rövid változatok, a kapott adatok értelmezése, az országos helyzetkép ismertetése
 - írásmozgás-koordináció,
 - beszédhang-hallás,
 - relációszókinccs,
 - elemi számolási készség,
 - tapasztalati következtetés,
 - tapasztalati összefüggés-megértés,
 - szocialitás,
- Iskolaérettség megállapítása a készségek fejlettsége alapján.
- A mérés során feltárt hiányos készségek, képességek tudatos, egyéni fejlesztése!

Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- olvasás, szövegértés fejlesztése,
- kulcskompetenciák fejlesztése; különös tekintettel a matematikai -logikai gondolkodás fejlesztésére, valamint az anyanyelvi kommunikáció fejlesztésére minden tantárgyban
- íráskép, külalak javítása (betű, szám)
- a megismert új tanítási módszerek tudatos alkalmazása az önálló ismeretszerzés segítése érdekében,
- integrált oktatás (SNI, HHH),
- a HHH tanulók szakköri és rendezvényi részvételének növelése,
- matematika, az elemi rendszerező és kombinatív képességet fejlesztő feladatok gyakorlása,
- a tanulók állóképességének további erősítése,
- az alsó és felső tagozat fizikai fittség eredményeinek teljesítménynövelése,
- óvoda iskola átmenet erősítése
- szülői házzal való kapcsolat szorosabbá tétele
- idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése,
- napközi otthonban a tanulás hatékonyabbá tétele, játékok, foglalkozások szervezése, a tanulók változatos lekötése érdeklődési kör alapján
- mulasztások csökkentése,
- szülők tájékoztatása,
- Tereske helytörténetének, templomának és műemlékeinek megismerése.
- belső rend, fegyelem, tisztaság javítása

A tanórák szervezése:

- ◆ Az 1. 2. és 5.6. évfolyamon az új, a többi évfolyamon a módosított kerettanterv alapján tanítunk.
- ◆ 6. évfolyamon az informatika modul 1 óra.
- ◆ A 6. osztályban önálló tantárgyként nem jelenik meg a fizika, a természetismeret tantárgy keretében ismerkednek az alapvető fizikai fogalmakkal.
- ◆ Az egészségtant a 6. évfolyamon a természetismeret tantárgy és osztályfőnöki óra foglalja magába.
- ◆ A hon- és népismeret az 5. évfolyam kivételével a történelem tantárgyba integrálódik.
- ◆ 7. évfolyamon az etika önálló tantárgyként heti 1 órában jelenik meg.
- ◆ 8. évfolyamon a médiaismeret önálló tantárgyként heti fél órában jelenik meg.
- ◆ Cigány népismeret: a rajz és ének tantárgyakba integrálva, és heti 1 órában 4 csoportban tanítjuk,
- ◆ A tehetséggondozás előtérbe helyezése fontos feladatunk.
- ◆ Felzárkóztató programok a rászoruló tanulók részére.
- ◆ Egyéni képességfejlesztés (HHH tanulók részére) a szükséges tantárgyból.
- ◆ Az 1-4. osztályban az Apáczai kiadó integrált tankönyvcsaládból tanulnak tanulóink.
- ◆ Tanítóink az 1. osztályokban a Difer-csomag segítségével differenciált képességvizsgálatot végeznek.
- ◆ Iskolánkban 4-8. osztályig 5 német csoport működik.
- ◆ Folytatjuk a mindennapos testnevelés pedagógiai program szerinti bevezetését a 3. 7. évfolyamon is, a többi évfolyamon megvalósítása a délutáni tömegsport és napközis foglalkozásokkal lehetséges.
- ◆ A játékos, egészségfejlesztő testmozgás ideje naponként legalább harminc perc, amelyet több, legalább tizenöt perces foglalkozás keretében is meg lehet tartani. A játékos, egészségfejlesztő testmozgást a tanítási órák részeként és szükség szerint legfeljebb egy óraközi szünet idejének legfeljebb ötven százalékáa felhasználásával lehet megszervezni. Napköziben sorjátékokat, sorversenyeket-csoportjátékokat szervezünk, naplóban is jelölve naponta.
- ◆ Minden testnevelést tanító vezessen tanulóiról feljegyzést, amelyben az őszi és tavaszi eredmények szerepeljenek!
- ◆ Az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban. Áprilisban, májusban fizikai erőnlét mérése a felső tagozatban.
- ◆ Már 2. éve bevezettük az egésznapos iskolában való tartózkodást. Tanulóink 70 %-a délután 16 óráig az iskolában tartózkodik.
- ◆ A házi feladatok mennyiségére és minőségére illetve azok ellenőrzésére javítására nagy figyelmet fordítunk!
- ◆ A módszerek további gazdagítása, továbbképzések formájában, munkaközösségi foglalkozásokon, nevelési értekezleten. Valamennyi módszer a tanulók képesség szerinti fejlesztését, a megtanítást szolgálja.
- ◆ Legalább egy érdemjegy minden hónapban. A szóbeli feleletek előtérbe helyezése az írásbeliséggel szemben, különösen a gyengébb képességű tanulóknál.
- ◆ A tankönyvek használatára, a tanulásra való megtanításra a szaktanároknak nagy gondot kell fordítani. Különösen a belépő új tantárgyaknál.
- ◆ Az alapkészségek, a beszéd, az olvasás, az írás, a helyesírás, a számolási készség kiemelt fejlesztése az alapozó funkciók érvényesítése.
- ◆ Alsó és felső tagozaton is a heti 1 alkalommal tollbamondás folytatása. (napközi) A munkák minden esetben javítva és javítatva legyenek!
- ◆ Beszédművelés, beszédfejlesztés a tantárgynak megfelelően, szakkifejezések beépítése a tanulók szókincsébe. A szóbeliség további erősítése.
- ◆ Az olvasás – a tantervi követelmények alapján – egyik kiemelt területe munkánknak.
- ◆ Felső tagozaton kiemelt feladat a hangos- és a néma értő olvasás fejlesztése minden tantárgyból!
- ◆ Írás, helyesírás: a tanulók különböző szaktárgyi órákon végzett írásbeli munkájáért, annak helyesírásáért, rendszeres ellenőrzéséért minden szaktanár, tanító felelős!
- ◆ A számolási készség fejlesztése érdekében az újszerű módszerek megismerése fontos feladat.
- ◆ A kompetenciamérés eredményeit figyelemmel kísérve nagyobb hangsúlyt kapjanak az elemi logikai képességet igénylő feladatok. A feladatok végrehajtásához szükséges időtényezők csökkentése!
- ◆ Minden tantárgy esetében a kulcskompetenciák fejlesztése.
- ◆ 7-8. osztályokban jobban tudatosítani a középiskolai követelményeket!
- ◆ Hatékonyabbá kell tenni a pályaeorientációt! Különös tekintettel a HHH tanulók érettségit adó középiskolákba való irányításával.
- ◆ A szülők széleskörű és folyamatos tájékoztatása a pályaválasztásról 7-8. osztályokban. (Pályaválasztási

szakember bevonása.)

- ◆ Kapcsolattartás a könyvtárral, az olvasás megszerettetése, helyes magatartás a könyvtárban, a könyvtár- használat módja, könyvtári órák.
- ◆ Az SNI tanulók részére fejlesztő foglalkozások szervezése.
- ◆ BTMN tanulók tanórán történő fejlesztése. Egyéni fejlesztés is!
- ◆ A HHH tanulóknak egyéni képességfejlesztő foglalkozások tartása.
- ◆ Multikulturális tartalmak beépítése a tanmenetekbe, tantárgyakba, jelölése zölddel.

Írásbeli, anyanyelvi és idegen nyelvi munkák rendszeres javítása, javíttatása, értékelése minden szaktanárra nézve kötelező! A képességek, készségek fejlődését csak így érhetiük el.

Felelős: minden tanár, tanító

A napközis csoportok főbb feladatai:

- Legfontosabb feladat a tanulók következő napi órákra való felkészülésének biztosítása.
- Az önálló tanulás módszereinek megtanítása, szükség szerinti segítségnyújtás a tanulásban.
- Tanulmányi idő védettsége.
- Különösen figyeljünk a napközis foglalkozások időtartamára: 16 óra előtt tanuló csak indokolt esetben mehet el!
- Az elmélyült tanulás biztosítása, mennyiségi, minőségi ellenőrzés (1-2. osztályokban).
- Olvasás gyakoroltatása, tollbamondás.
- Memoriterek kikérdezése; lehetőség szerint a rászorulókkal egyéni foglalkozás biztosítása.
- Az önálló tanulás idejének helyes beosztása.
- Együttműködés a csoport tanulóit tanító nevelőkkel, hospitálás tanórákon.
- A szabadidő helyes megszervezése, fejlesztő hatású tevékenységek kialakítása.
- Az összefüggő, a napi három órát meghaladó napközis, tanulószobai foglalkozások között, minden olyan délutáni tanítási időszakban, amelyben nincs testnevelési óra, biztosítani kell a tanuló életkorához és fejlettségéhez igazodó játékos, egészségfejlesztő testmozgást! A játékos testmozgást, ha az időjárási viszonyok megengedik, szabadban kell megszervezni! A játékos testmozgás ideje legalább napi negyvenöt perc!
- Kulturált viselkedés, étkezés, ebéd utáni szabad levegőn tartózkodás, mozgásos tevékenységek biztosítása.
- Személyi higiénia szabályainak betartatása.
- Környezet tisztántartása, otthonossá tétele.
- Felelősrendszer kialakításával közösségfejlesztés.
- A gyerekek érdeklődését felkeltő programok szervezése.
- Hagyományok ápolása.
- Játéktanítás.
- Nevelői beszélgetések hetente 1 alkalommal.
- Vetélkedők szervezése, heti terv készítés, rendszeres értékelés.
- Kapcsolatrendszerek erősítése.
- Könyvtárlátogatások, mesedélutánok, technikai tevékenységek alkalmazása a lehetőségek szerint.
- Munkaközösségi foglalkozásokon aktív részvétel, ismeretek bővítése, önképzés.
- A naplóban hetente összesítsék a jelenlévő tanulókat és a megjegyzés rovatba írja be!
- A nyilvántartások összesítése januártól szeptemberig résztvevők összlétszáma/ nap és szeptembertől decemberig résztvevők összlétszáma/ nap.

Felelős: a napközis munkacsoport vezetői, alsós munkaközösség-vezető.

Gyermek- és ifjúságvédelmi munka:

- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka fokozott segítése, a megelőzés, feltárás érdekében,
- egyeztetés a jegyzővel a gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulókról,
- a rászorultak felterjesztése,
- az ingyenes étkeztetésre, a napközi otthoni ellátásra szorulókat felkutatása,
- veszélyeztetett tanulók nyilvántartásba vétele, rendszeres iskolába járásuk figyelemmel kísérése,
- a tankötelezettségi törvény betartatása,
- intézkedés az igazolatlan mulasztások visszaszorítására,
- kapcsolattartás a Gyermekjóléti szolgálatokkal.

Felelős: osztályfőnökök.

Munka, rend, fegyelem

A munkaközösségek fő gondozói e munkaterületnek.

A diákönkormányzat újraszervezése. Iskolaszintű diákönkormányzat.

Kiemelt feladatunknak kell tekintenünk az *ügyeleti rend megszervezését* az egységesség és következetesség szem előtt tartásával.

A tanórai munka során a tevékenykedtetés, képességekre szabott feladat szolgálja a rendet és a fegyelmet!

A tanulók csak tanári felügyelettel tartózkodhatnak a tanteremben! Tanulót óráról kiküldeni nem szabad!

Tanulmányi felelősök munkájának újraszervezése.

Az *egészséges életmódra nevelés* területén a *házirend, a szokásrendszer folyamatos fejlesztése*.

A tanulók *magatartásának, viselkedésének kulturáltságát* állandóan fejleszteni kell osztályszinten, adott épületbeli közösségi szinten, iskolai szinten is!

Egészséges és **egységes** elfogadott *viselkedési norma megkövetelése*, köszönésben, megszólításban, kérdésben.

Az *erkölcsi normák* érzelmi alapon való megismerése.

Az öltözködés, étkezés, higiéniai és esztétikai követelmények erősítése.

Az *iskola minden helyiségében biztosítani kell a tisztaságot! Tisztasági verseny a legtisztább, legrendesebb osztály címért.*

Felelős: DÖK vezetője, iskolánk valamennyi pedagógusa.

VII. SNI tanulók fejlesztéséhez, ellátásához szükséges személyi és tárgyi eszközök, törvényi előírások

A sajátos nevelési igényű tanulók ellátása

Az SNI tanulókat két csoportba sorolták:

- testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzd,
- a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének súlyos rendellenességével küzd;

A sajátos nevelési igényhez igazodó feladatok szervezése

- Csoportlétszám/osztálylétszám kialakítása: SNI esetén 2-3 tanulónak számítható. Az SNI tanulók aránya: kedvezően szervezhető, ha a 15% fölé nem emelkedik. 4-5 fő esetén kis létszámú osztályban megvalósuló ellátás biztosítja optimálisan a fejlődést.
- Kötelező és nem kötelező órák szervezése:
- Nincs eltérés a tanulók közt. Felzárkóztatás, képességkibontakoztatás céljából a szükséges tantárgyakhoz rendelhető feladat, melynek célja a tanult ismeretek rögzítése, egyéni megsegítésekkel történő automatizálása.
- Rehabilitációs célú foglalkozások szervezése:
- Célja a fennálló zavarok csökkentése pedagógiai és/vagy pszichológiai rehabilitálás útján, kompenzáló technikák elsajátítása, ismereteinek más úton történő rögzítésével az alkalmazások lehetőségének elsajátítása.

A SNI tanulók nevelésében oktatásában részt vevő gyógypedagógus, terapeuta:

- programokat, programcsomagokat állít össze,
- részt vesz pedagógiai diagnózis elkészítésében, ennek megfelelő pedagógiai környezet kialakításában, speciális segédeszközök kiválasztásában.
- javaslatot tesz gyógypedagógiai specifikus módszerek, módszerkombinációk alkalmazására,
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, nyomon követi a tanulók haladását, javaslatokat fogalmaz meg az egyéni fejlesztési szükségletekhez igazodó módszerváltásokra,
- közreműködik az integrált nevelés, oktatás keretein belül a tanítási órákba beépülő rehabilitációs tevékenység tervezésében, ezt követően a konzultációkban,
- terápiás fejlesztő foglalkozásokat végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján, a kötelező rehabilitációs órakeretben.

Tantárgyak, tantárgyrészek minősítése alóli mentesítések:

A tanuló valamely tantárgyból/tantárgyakból vagy tantárgyrészből minősítés alóli mentesítésre jogosult, ha a szakértői véleményben ez megfogalmazásra került.

Eben az esetben a tantárgy ismeretanyagát idői és tartalmi intervallumában egyéni program szerint módosítani kell.

A módosítás rövidebb időben megvalósítható programot kell, hogy tartalmazzon, hiszen ahogyan a rehabilitáció sikeressége elősegíti a fejlődés felgyorsulását, a kompenzációs tevékenység hozzájárulhat ahhoz, hogy a tanuló a megsegítések mellett abban a tempóban tanulja a tantárgyat, amely megegyezik az évfolyam programjával. Cél tehát az egyéni programban a felzárkóztatás megvalósítása, a tanuló legoptimálisabb fejlődésének biztosítása. Az érintett tanárok külön, erre a célra megfelelő egyéni fejlesztő naplót vezetnek tanulóként.

Adminisztrációs teendők:

Az értékelő naplóba, a törzskönyvbe és a bizonyítványba a tanulóhoz a következőket kell beírni:

- bizottság neve, címe,
- szakvélemény száma,
- kiállítás kelte,
- felülvizsgálat időpontja,
- határozat szám tantárgyi mentesítés esetén,

Felelős: osztályfőnökök és fejlesztő pedagógusok

VIII. Az ellenőrzési és értékelési rendszer az oktatásban

Bemeneti mérés:

Szeptemberben az első osztályosok képességeinek mérése, regisztrálása (difer-mérés).

Folyamatmérések:

- hangos olvasás: 2-8. évfolyamon,
- néma értő olvasás: 2-8. évfolyamokon,
- helyesírás: 2-8. évfolyamon,
- matematika: 2-8. évfolyamokon,
- testi fejlettség mérése: 1-8. osztályok,
- az SNI tanulók mérése.

A mérési eredmények leadása az igazgatónak.

Kimeneti mérés:

- A 8. évfolyam végén magyar nyelvtanból, hangos olvasásból, néma értő olvasásból, matematikából, idegen nyelvből.
- A 6. és 8. évfolyam végén kompetenciamérés az OH szervezésében.
- Az SNI tanulók mérése, összehasonlítása a bemeneti méréssel.

- A tanuló alapvető személyiség vonásáról és társas kapcsolatairól közösségi érettségéről rövid helyzetelemzés készítése évfolyamonként évközben és év végén.

Felelős: minden tanító és tanár.

Az ellenőrzés és az azt követő értékelés legyen:

- pedagógiailag kifogástalan,
- folyamatos, rendszeres, tervszerű és aktuális,
- kiszámítható, nem kampányszerű,
- sokoldalú, vegye figyelembe a tanuló valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét is,
- módszertanilag változatos,

- konkrét, objektív és igazságos, szükség esetén méltányos,
- lehetőség szerint kollektív.
- legyen természetes kísérője a tanulási folyamatnak, ne kísérje túlzottan feszült légkör!

Az ellenőrzés és értékelés során figyelembe kell venni a tanulók életkori sajátosságait, a tantárgy jellegét, a tanuló önmagához viszonyított fejlődését is.

Az érdemjegy nem lehet a fegyelmezés, a büntetés eszköze! Hiányos felszerelést sem lehet elégtelen érdemjeggyel büntetni!

Az érdemjegy (osztályzatok) osztálykönyvi bejegyzésének formái:

- piros tintával: - témazáró felmérések, dolgozatok,
- piros tintával: - tanév végi osztályzatok,
- kék tintával: - szóbeli, írásbeli felelet,
- zöld tintával: - félévi osztályzatok,
- bekarikázott: - gyűjtőmunka, szorgalmi feladatok, kiselőadások, külalak.

A piros tintával beírt érdemjegyek súlyozottan számítanak az osztályzatokba. A fenti jelölésektől ne térjünk el, más jelöléseket alkalmazni nem lehet, kérem ehhez alkalmazkodni! A félévi és év végi osztályzatok tükrözzék az érdemjegyek átlagát. Ettől eltérni csak pozitív irányban a tantestület egyetértésével lehet!

Felelős: minden pedagógus.

A minőségi munka biztosítása, fejlesztése

Az intézményfejlesztési projektben való részvételünkől adódó feladataink ebben a tanévben:

- A gyermekekkel való személyes törődés erősítése
- Az egyéni képességek fokozott figyelembe vétele az oktatásban
- A tanulói figyelem javítása
- Az intézmény felszereltségének, személyi és tárgyi feltételeinek jobb megismertetése a szülőkkel
- Az idegennyelv-oktatás feltételeinek javítása
- Az informatikaoktatás feltételeinek javítása
- Adekvát tanítási-nevelési módszerek alkalmazása
- Maximális törekvés az iskolai balesetek megelőzésére
- A szülőkkel való személyes kapcsolat formáinak bővítése
- Az intézményen belüli információáramlás hatékonyabbá tétele
- Iskolánk népszerűsítése, vonzóvá tétele

A kompetencia mérés eredményei alapján intézményi önértékelés, illetve intézkedési terv készítése.

Felelős: Intézményfejlesztési csoport, igazgató

IX. Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése a család és az iskola közös felelőssége. A nevelés alapvető színtere a család. Az iskola nem csorbíthatja a szülők jogait, és nem vállalhatja át kötelességeit. Köteles felismerni a családi nevelés hiányosságaiából eredő (elsősorban nyelvi és viselkedésszerű) hátrányokat, és segíteni azok csökkentését. Az iskola akkor számíthat a szülői ház támogatására, ha nevelési céljainak és módszereinek megvalósításában együttműködik vele, és követelményei igazodnak a tanulók teherbíró képességéhez.

A nevelő-oktató munka eredményessége megköveteli az iskola és a szülők közötti folyamatos kapcsolattartást. Ezt szolgálják a szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások.

A kapcsolattartás és az együttműködést segíti az iskolaszék és az intézményi tanács.

A **szülő joga**, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk.

A HHH tanulók szüleinek tájékoztatása negyedévente gyermekük tanulmányi munkájáról és magatartásáról.

Az iskolának pontos tájékoztatást kell adni, hogy milyen könyveket kell naponta a tanulónak magával vinnie az iskolába. A tájékoztató alapján a szülőnek kell meggyőződnie arról, hogy a gyermeke az iskolatáskába behelyezett-e az előírtnál több tankönyvet. Amennyiben igen, abban az esetben a felelősség a szülőt terheli.

Az alsós kollégák órarendváltáskor minden esetben kötelesek az órarend mellé a tankönyvek súlyáról is tájékoztatást adni a szülőknél.

A **szülő kötelessége** gondoskodni gyermeke testi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek biztosításáról, továbbá biztosítani gyermeke tankötelezettségét, valamint figyelemmel kísérni gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodni arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle várható segítséget.

Iskolaszék működik és kerekasztal beszélgetések különféle társadalmi szervek képviselőivel évente 4 alkalommal.

Ősszel: Iskolánk munkatervének elfogadtatása. Megismertetni a szülőkkel intézményünk pedagógiai programját, követelményrendszerét, értékelési rendszerét. Közös rendezvények megbeszélése.

Tavasszal: Év végi rendezvények előkészítése, vélemények a végzett iskolai feladatokról

A másik két alkalommal iskolai rendezvények előkészítésére. Osztály szülői értekezletek tartása évi 2 alkalommal, alsó tagozaton a szülők igénye szerint. 8. évfolyamos pályaválasztási szülői értekeztet.

Fogadóórák hetente, családlátogatások szükség szerint.

Felelős: iskolavezetés, osztályfőnökök.

X. Tehetség gondozás, szakkörök, versenyek

Szakkörök művészeti foglalkozások (zene, festészet, furulya) és hittan oktatás szervezése a tanulók érdeklődésének megfelelően.

A tehetségek felismerése, a velük való törődés legalább olyan fontos feladatunk, mint a lemaradók felzárkóztatása.

Tanulmányi versenyeken való részvétel.

Iskolaszintű tanulmányi versenyek: helyesírás, szóadászat, sport, történelem. A versenyek összeállításakor törekedjünk a szóbeliségre és lehetőség szerint a gyakorlati feladatokra is. A versenyeken, vetélkedőkön lehetőleg minden osztálynak képviselnie kell magát.

Felelős: minden nevelő.

Országos Tanulmányi és Kulturális versenyek meghirdetése a 2014/2015-ös tanévre.

Minden esetben az országos tanulmányi versenyeken való szereplésre ösztönözzük tanulóinkat!

Iskolai honlapra tanulók, tanárok publikációinak ösztönzése.

A versenyeken, ünnepélyeken résztvevő tanulók munkáját minden esetben jutalmazni kell!

Felelős: igazgató, minden tanító, tanár.

Sport-diáksportversenyek.

Labdajátékok: labdarúgás, kiütő, szivacs labda, kosár, asztalitenisz... kisiskolák versenye, lehetőség szerint úszás, tánc. 1-8. osztályokban tömegsport foglalkozásokon a tömegesítésre kell nagy gondot fordítani, a tanulók egészséges mozgásigényének kielégítésével.

Felelős: testnevelést tanítók.

XI. Tanításon kívüli tevékenységek

Tanítási órán kívüli tevékenységek szervezése a személyiség fejlesztése érdekében.

Szakkörök: furulya, sport, honismeret, festészet, zene.

Kirándulások szervezése, tervszerűen, az osztályfőnöki munkatervbe beépítve.

Tanulók eljuttatása kulturális rendezvényekre, múzeumokba alsó és felső tagozaton.

Videofilmek, CD-k megtekintése tantárgyakhoz, ünnepélyekhez kapcsolódóan tanórán kívül is.

Az internet használata tantárgyi felkészüléshez.

Kitekintés más iskolák felé

Felelős: osztályfőnökök, napközis nevelők, diákönkormányzat.

XII. Ünnepek, megemlékezések

Esemény	Felelős
Szeptember	
Tanévnyitó - szeptember 2 Őszi iskolai kirándulások.	Igazgató, igazgató-helyettes munkaközösség vezetők, osztályfőnökök
Október	
Zenei Világnap (énekkóra) - október 1.	Ének-zenét tanítók
Aradi vértanúk napja történelem órák és iskolai keretben – október 6.	Déska Zoltán
Egészségnap	Vincze Gyuláné
Iskolai ünnepély a Magyar Köztársaság kikiáltásának ünnepe (5-8. o.) – október 23.	Vincze Gyula
November	
Egészségnevelési hét : mozgások, túrák a szabadban	Vincze Gyula
A magyar nyelv napja	magyar nyelv és irodalmat tanítók
Bűnmegelőzési programok	Iskolavezetés
December	
Mikulásünnep	Alsós nevelők Orosházi Vencel
Karácsonyi ünnepély iskolai szinten, falusi szinten	Koczúrné Kovács Mónika
Január	
A Magyar Kultúra napja - január 22. Helyesírási, Olvasási, Szókereső verseny	magyart tanítók
Február	
Farsangi-műsor, hagyományőrző rendezvény, Templomlátogatás, helytörténet	7-8. osztályfőnökök,
Március	
Iskolai és falusi ünnepély - március 15. Víz napja	Orosházi Vencelné Várnai Zsuzsanna
Április	
Föld napja; kirándulás vagy akadályverseny projekt Holokauszt emléknappja 8. osztály, Évford. vetélkedő Szavalo és népdalverseny a költészet napján	földrajz, biológia szakos tanárok, tanítók történelem szakos tanár Orosházi Vencelné
Május	
Gyermeknap, madarak, fák napja Multikulturális kiállítás	DÖK, tanítók, tanárok Sztranyovszki Béla, Megyeri Judit
Június	
Nemzeti Összetartozás Napja – június 4.	Történelem szakos tanár
Tanévzáró ünnepség, ballagás	Igazgató, 7-8. osztályfőnök

XIII. Emlékeztető

Tanítási napok száma: 181.

A tanítás nélküli napok száma	5
Diákönkormányzat részére (gyermeknap)	1
Tanulmányi kirándulás	1
Félévi értekezlet	1
Nevelési értekezlet	2

Felelős: igazgató.

Munkaközösségek:

- Alsós pedagógiai munkaközösség (2. sz. melléklet), vezetője: Megyeri Judit
- Osztályfőnöki munkaközösség (3. sz. melléklet), vezetője: Orosházi Vencelné

Feladataik:

- Integrációs munka
- Iskolai környezetért felelős
- Óvoda-iskola átmenet segítése, 1. osztályos tanító
- Középfokú iskolai továbbhaladást segítése pályaaorientáció (Sztranyovszki Béla, Várnai Zsuzsanna)
- Tanári együttműködés, műhelymunka koordinálása

Nevelési értekezlet:

1. Intézményfejlesztésből adódó feladatok
2. A kompetenciamérés eredményei és az abból adódó feladatok

Felelős: igazgató

XIV. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

A pedagógusok teljesítmény értékelési szabályzata alapján

- Nem ellenőrző, hanem értékelő funkciót tölt be.
- Elsődlegesen fejlesztő és nem minősítő jellegű célokat fogalmaz meg.
- Célja: Hozzájáruljon az iskolai munka színvonalának emeléséhez.
- Az értékelés lebonyolítása az érintett tanár aktív közreműködésével történjen.
- Értékelési ciklus: 2 év. Év végén esedékes.

A pedagógiai ellenőrzés szinterei

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:

- óralátogatás különböző céllal (tantárgygondozás, mérés),
- dokumentumok ellenőrzése (pl. tanmenetek),
- taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága,
- rendezvények, ünnepek,
- napközi, tanulószoba, szakkör, egyéni képességfejlesztés, verseny.
- központi ellenőrzési rendszer felállása

Óralátogatások

Az iskola igazgatója és a munkaközösség-vezetők vizsgálják, ellenőrzik:

- A munkafegyelmet, az órakezdés és befejezés pontosságát, az ügyelet ellátását.
- Az adminisztrációs munka naprakész végzését (naplóvezetés, osztályzatok beírása, ellenőrzők beírása, tanulói mulasztások igazolása, a jutalmazási és fegyelmezési intézkedések fokozatok szerinti betartása és alkalmazása).
- Tanórák rendjét, (tanórát megcserélni, szervezett tanórai kereteket mellőzni, még testnevelés órát sem megengedett)

Formája:

- Előre bejelentett és előre nem bejelentett látogatások.
- Az óramegbeszélésre kérjük a naplót, a tanmenetet, az óravázlatot (amennyiben van) mindenki hozza magával!

A Működési Szabályzatban lefektetettek szerint megosztásban látogatják a tanítási órákat, az igazgató és a munkaközösség-vezetők.

A látogatás fő célja és feladata, a *tanulók tudásának megfigyelése*, a megtanítás, az alapkészségek érdekében végzett tevékenységek, *tudatos képességfejlesztés, kompetenciaterületek fejlesztése* hogyan történik az órákon, milyen módszereket alkalmaz a nevelő a megtanítás érdekében?

A kollégák kérdéskultúrájának és a tanulók szakszókincsének megfigyelése..

Az írásbeli munkák ellenőrzésének rendszeressége.

Alsó tagozaton a ***rendszeres tollbamondás*** ellenőrzése.

A meglévő ***szemléltető eszközök*** kihasználtságának ellenőrzése.

Szaktantermek, osztálytermek ***aktuális dekorációja***.

Feladatunk továbbá a napközi és a tanulószoba munkájának segítése, ellenőrzése.

Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

Minden esetben a tisztaság, a rend, a kulturált viselkedés megfigyelése.

A 2014/2015-ös tanév munkatervének időbeosztása az 1. sz. melléklet.

A belső ellenőrzést részletesen tartalmazza a 2. számú melléklet.

A munkaközösségek munkatervét a 3-4. számú melléklet tartalmazza.

A DÖK munkaterve az 5. sz. melléklet

Szakkörök munkaterve 6-8. sz. melléklet

Egyéni fejlesztési terv 9. melléklet

A 2014/2015-es tanévben minden kollégámnak jó egészséget, türelmet és odaadó gyerekszeretetet kívánok!

Tereske, 2014. szeptember 1.

Déska Zoltán
igazgató

Tereskei Általános Iskola
2652 Tereske
Kossuth út 84.

Számítógépes cím: iskola@tereske.net
Telefon: +36 35 559002
Honlapcím: <http://www.tereske.net>
OM 032281

Mellékletek

1. sz. melléklet

A 2014/2015-ös tanév munkatervének időbeosztása.

Dátum	Esemény	Felelős
Augusztus		
21-26.	Felkészítés javítóvizsgára	ig. érintett szaktanárok
27.	Javítóvizsgák	ig. SNI tanulók és az IPR munkacsoport mkv. KLIK
28.	Alakuló értekezlet Munka, tűz és baleset védelmi felkészítő előadás	iskolavezetés
29.	Munkaközösségi munkaterv leadása, a tanév előkészítése Az SNI tanulók új besorolásának elkészítése, csoportokba sorolása A HHH tanulók létszámának törvényességi felülvizsgálata	SNI tanulók és az IPR munkacsoport mkv.
30.	Közalkalmazotti értekezlet Konferenciák, órarend	iskola vezetősége
Szeptember		
1.	8:00 Tanévnnyitó Első tanítási nap - munka és balesetvédelmi oktatás a tanulóknak Tanári és diákügyelet beindítása Napközis tanulók felmérése, tankönyvek kiosztása	igazgató mkv., osztályfőnökök
2.	Tanévnnyitó értekezlet Alsós órarendek leadása Egyeztetés a HHH és az SNI tanulókról az érintett munkacsoportokkal A veszélyeztetett és a HH tanulók egyeztetése	igazgató, igazgató- helyettes oszt.főnökök
5.	Bizonyítványok leadása névsorral, összekötve	oszt. főnökök
8-9.	Munkaköri leírások ellenőrzése	ig.
10. 13.	DÖK Tanmenetek leadása, kiegészítése Tüdőszűrés	mkv., ig.
15.	Szülői értekezletek Szakkörök indítása	ig. Osztályfőnökök
15-30.	Naplók, törzslap megírása az érintett osztályokra	osztályfőnökök, mkv.
17.	Diákszövetség képviselők megválasztása	Várnai Zsuzsanna
22-30.	Uszoda, kirándulás, túra	Vincze Gyula
30.	Naplók ellenőrzése Törzslapok érvényesítése	igazgató h. alsós mkv. felsős mkv.
24-23.	Rövid írásos beszámoló a szülői értekezletekről	ig., IMIP osztályfőnökök
30.	Statisztikai adatok bediktálása	Igazgató, ig. h.
	SNI-a, SNI-b és BTMN tanulók kontrollvizsgálata, igények felmérése, adatok összevetése	Fejlesztőpedagógus, igazgató, ig.h.

Október		
1.	DÖK Zenei világnap – Megemlékezés	igazgató éneket tanítók DÖK vez.
6.	Az aradi vértanúk napjának megünneplése i	Déska Zoltán,
5.	Iskolai SZM értekezlet	igazgató
12.	Difer feltérképezés (névsor) leadása	alsós mkv.
8-12.	Tankönyvek elszámolása Ingyenes tankönyvre vonatkozó nyomtatványok kiosztása az összesítő lappal együtt	tk. Felelős, igazgató
18.	Egészség nap	pedagógusok Vincze Gyuláné
15-19.	Ünnepi megemlékezés okt. 23-ról Az ingyenes tankönyvekre vonatkozó egyéni és összesített adatlapok leadása Szóbeli tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről 8. osztályokban	Vincze Gyula tk. Felelős 8-os osztályfőnökök
23.	Ünnepnap	
22-26.	OH közzéteszi az írásbeli felvételit szervező középiskolások jegyzékét Diákgyűlés	8. oszt.f. DÖK vez.

November		
1.	Ünnepnap	
okt. 23.-nov. 2..	ŐSZI SZÜNET	
3.	Szünet utáni első tanítási nap	
12-16.	Ellenőrök ellenőrzése	osztályfőnökök
15.	Pályaorientáció Diósjenő	8.osztályfőnök
16.	Naplók ellenőrzése	igazgató h.
19-25.	Iskolalátogatás, üzemlátogatás	8. osztályfőnök
23-24.	Bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	Osztályfőnökök
23.	Egészségnevelési hónap kirándulások, mozgások a szabadban	DÖK vezető Vincze Gyula igazgató
20-30.	Adatszolg. a komp. méréshez, felv. táj. a 8-nak, üzemlátogatás, pályaválasztási kiállítás. pályaválasztási tanácsadó 8-nak, nyílt napok középiskolákban	igazgató, Sztranyovszki Béla, Várnai Zsuzsanna
	SZABÁLYZATOK FELÜLVIZSGÁLATA	igazgató

December		
5.	DIFER mérés eredmények jelentése	mk. vez. ig.h.
3.	Tankönyv igénylés felmérése Diákgyűlés	tk. felelős igazgató DÖK vez.
5.	Mikulás ünnepély	alsós nevelők Orosházi Vencel
	Jelentkezés az írásbeli felvételi vizsgára	8. oszt.f.
13.	Nevelési értekezlet	igazgató
10.	Ellenőrzők ellenőrzése Bukásra álló tanulók szüleinek kiértesítése	osztályfőnökök
14-ig	Végzős tanulók KIR adatainak egyeztetése	8-os osztályfőnökök
20-21.	Projekt nap: Téli ünnepek, Karácsonykupa	Szaktanárok
19.	Karácsonyi ünnepély (falu, Margaréta) karácsonyi vásár Utolsó tanítási nap	DÖK vez, felsős of-k
Dec. 20-tól jan. 4-ig.	TÉLI SZÜNET	
17.21.	Difer: kiválasztott tanulók eredményeinek felülvizsgálata Pályázat beadása az Arany János Tehetségdonozó Programra Kompetenciaméréshez szükséges adatok elküldése az OH-nak	alsós mkv. igazgató, 8.oszt.f lgazgató,
21.	Rajz és kézműves pályázat	rajztanár
Mérések	Hangosolvasás 2-8.	ig., mkv
	Tollbamondás 2-8.	ig., mkv
	Néma-értő olvasás 2-8.	ig., mkv
	Matematika 2-8.	ig., mkv
Január		
7.	Nevelési értekezlet	ig.
5.	A szünet utáni első tanítási nap	
6.	Bukásra álló tanulókról egyeztetés	ig., mkv, tanárok
10.	Félévi beszámolók leadása a munkaközösség-vezetőknek	mkv.
17.	Osztályozó értekezlet (szombat munkanap)	igazgató
11.	Statisztika leadása	Mkv.
16.	Az I. félév utolsó napja Diákgyűlés, Tisztasági verseny értékelése	DÖK vez.
17-ig	Alsós órarendek leadása II. félévre	osztályfőnökök
23.	A szülők tájékoztatása a félévi eredményről –bizonyítványosztás	osztályfőnökök
20.	Kultúra napja – Megemlékezés tanítási órákon	osztályfőnökök
25-ig	Beszámolók összesítése, leadása	mkv-k
30-ig	Félévi értekezlet	igazgató, mkv.
	Szabadságolási terv elkészítése	igazgató

Február		
4.	Kerekasztal Diákgyűlés	Igazgató, ig.h. DÖK vez
9.	Szülői értekezletek	osztályfőnökök
6.	Farsangi bál a diákok számára	SZM, DÖK, mkv.
13.	Írásos beszámolók leadása a szülői értekezletekről	osztályfőnökök
15-16.	A HHH tanulók értékelés	osztályfőnökök
18-22.	8. oszt. beiratkozási lapjának elküldése (Középfokú iskola, Felvételi Központ)	Igazgató, ig.h
	Általános felvételi eljárás	pv fel.
25-29.	Tankönyvrendelés elkészítése, elküldése elektronikus formában	tk. felelős, ig.
27.	Téli teremfoci bajnokság	Vincze Gyula
28-ig	Téltemetés	Orosházi Vencelné
Március		
4.	Naplók ellenőrzése Diákgyűlés	Igazgató h. DÖK vez.
13.	A nemzeti ünnepről iskolai és falusi szintű megemlékezés A nevelőtestület dönt a beiskolázási terv elfogadásáról	Igazgató h.
	Továbbképzési igény leadása a munkaközösség-vezetőknek	munkaközösség-vezetők
	Munkaközösség-vezetők leadják az igazgatónak a továbbképzési igényeket (támogatom, nem támogatom jelöléssel)	munkaközösség-vezetők
	Az ig. elkészíti a beiskolázási terv javaslatot, az iskolavezetés megvitatja, kifüggeszti a nevelői szobában	Igazgató
	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége	pv. fel
	A módosított tanulói adatlapok megküldése a Felvételi Központnak	Igazgató
	Kirándulási terv leadása	osztályfőnökök
	Tájékoztató az óvodákban	alsós mkv.
	Történelmi vetélkedő	Orosházi Vencelné
Április		
8.	Diákgyűlés	ig. DÖK
9-12.	A költészet napja, szavalóverseny, népdal verseny	magyart tanítók
2-7.	Tavaszi szünet	
23.	Projekt nap: Föld napja term. védelmi vetélkedő, akadályverseny	szaktanárok
24-ig	Rajzverseny, komplex művészeti kiállítás	Orosházi Vencelné
	Óvodások beiratkozása az iskolába - Házirend	Igazgató, alsós mkv.
	A középiskolák megküldik az értesítést a jelentkezőknek	pv. felelős
9-12.	Nevelési értekezlet	Igazgató
	SNI-a, SNI-b és BTMN tanulók kontrollvizsgálata.	Fejlesztőpedagógus, Igazgató
30.	MULTIKUL TURA A Kárpát-medence és Európa népei	osztályfőnökök

Május		
4.	Diákgyűlés	DÖK
4.	Naplók ellenőrzése	ig. h
7.	IPR	Igazgató, pedagógusok
7.	Szárazelemgyűjtés, természetvédelem	Várnai Zsuzsanna
7-11.	Bukásra álló tanulók szüleinek kiértékelése	osztályfőnökök
17-ig	Ellenőrzők ellenőrzése	osztályfőnökök
21.	Ellenőrzők ellenőrzése az iskolavezetés részéről	igazgató h. mkv.
16-17.	A HHH tanulók értékelése	Osztályfőnökök IPR vezető
29.	– Gyereknapi	ig., DÖK Megyeri Judit
27.	OH kompetencia mérés 6-8. olvasás, matematika - javítás	ig., mkv., Megyeri Judit
21-25-ig	Továbbtanulás leadása 8. o. (külön a HHH tanulók) kirándulások, túrák	8. osztályfőnök, osztályfőnökök
	Mérések (Hangos olvasás 2-8. Tollbamondás 2-8. Néma értő olvasás 2-8.,)	
	Tankönyvtámogatáshoz igazolások leadása, pótlása	osztályfőnökök
Június		
1.	Diákgyűlés, évértékelés	DÖK
4.	Megemlékezés: Nemzeti Összetartozás Napja	Orosházi Vencelné
4-6.	Mérés (matematika 2-8.)	ig., mkv.
6-ig	Tantárgyi és osztály beszámolók leadása	mkv.
1-13-ig	Osztály kirándulások, úszás, túrák, múzeumlátogatások	
12.	Osztályozó értekezlet, bizonyítványok	Igazgató
12.	Tantárgyi átlagok kiszámítása Statisztika	osztályfőnök mkv.
15.	Utolsó tanítási nap, Ballagási főpróba	Tanítók, tanárok
	A tanulói dokumentációk (naplók, bizonyítványok, törzslapok) megírása	osztályfőnök
	A tanulói dokumentációk összeolvasása	osztályfőnökök
	A tanulói dokumentációk személyes leadása	Igazgató, osztályfőnökök
16..	8:00 Ballagás, Tanévzáró ünnepség	Igazgató, Mkv.
22.	Tanévzáró értekezlet Pedagógusnap	Igazgató

Munkaértekezlet minden hónapban!

A napközben jelenlévő tanulókról a kimutatást havonta kell elvégezni, és hónap elején leadni naplóval együtt az igazgatónak!

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka Tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése			
<ul style="list-style-type: none"> – alsó tagozaton – felső tagozaton – napköziben, tanulószobán – pályakezdők esetében – új kollégák esetében – a félévi, év végi értékelésben – mk-vezetők esetében 	lgazgató, ig. h	mk-vezetők	óralátogatás tantárgyi mérések napközis foglalkozás tanulószobai foglalkozás dokumentáció szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások			
<ul style="list-style-type: none"> – tanulószoba – napközi – szakkörök – egyéni képességfejlesztés – sportfoglalkozás 	lgazgató, ig. h	mk-vezetők	foglalkozás látogatása dokumentáció részvevők létszáma látogatottság
3. Osztályfőnöki munka			
<ul style="list-style-type: none"> – osztályfőnöki órák – kapcsolattartás a szülőkkel – osztályértekezlet – of. ellenőrző, értékelő tevékenysége – egységes nevelési eljárások alkalmazása 	lgazgató, ig. h	of. és alsós mk-vezetők	óralátogatás szülői értekezlet családlátogatások írásbeli tájékoztatás dokumentáció magatartás értékelése szorgalom értékelése egyéni beszélgetések dicséretes és figyelmeztető
4. Gyermekvédelmi munka			
<ul style="list-style-type: none"> – Gyermekvédelmi munka 	lgazgató, ig. h	of. és alsós mk-vezetők	beszámoló dokumentáció
5. Pályaválasztás			
<ul style="list-style-type: none"> – Pályaválasztás 	lgazgató	8. osztályfőnök	szülői értekezlet beszámoló egyéni beszélgetés tájékoztató faliújság
6. Ünnepek, megemlékezések			
<ul style="list-style-type: none"> – Ünnepek, megemlékezések 	lgazgató	mk-vezetők	dokumentáció

7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme			
– Ügyeleti rend, szünetekben a folyosói és az udvari fegyelme	Mk-vezetők	DÖK vez.	reggeli ügyelet ügyeleti rend betartása órakezdés és – befejezés pontossága tanulói ügyelet
8. Személyi anyagok			
– Személyi anyagok	Igazgató		dokumentáció
9. Étkezési térítési díjak befizetése			
– Étkezési térítési díjak befizetése	Élelmezés vezető		dokumentáció (étkezési nyilvántartás)
10. Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése			
– Naplók, foglalkozási naplók ellenőrzése	Igazgató, ig. h	osztályfőnökök	naplóvezetés hiányzások nyilvántartása, igazolása
11. Leltár, gazdasági területek			
– pénzügyi, számviteli tevékenység – költségvetés tervezése és végrehajtása – karbantartás, takarítás – szertárrend – szakleltárak – nagy értékű eszközök leltározása – vagyonynyilvántartás	Igazgató , ig. h	gazdasági vezető könyvelő pénztáros iskolatitkár karbantartók szakleltári felelősök	dokumentáció szabályzatok betartása takarítás ellenőrzése
12. Munka-, tűz- és balesetvédelem			
– Munka-, tűz- és katasztrófavédelem	Igazgató	Munkavédelmi-, Tűzvédelmi-, katasztrófa-védelmi felelős foglalkozás- egészségügyi orvos	épület- és környezetbiztonság szabályzatok betartása jegyzőkönyvek tűzriadó munkavédelmi bejárás

Az Iskola 2014/2015-ös tanév Munkatervét megismertem, tudomásul vettem a benne foglaltakat:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Tereske, 2014. szeptember 1.